

ข้อบังคับสภาการสาธารณสุขชุมชน

ว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ

พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๔) (จ) และด้วยความเห็นชอบของสภานายกพิเศษ ตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง (๑) แห่งพระราชบัญญัติวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการสภาการสาธารณสุขชุมชน จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภาการสาธารณสุขชุมชนว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสภาการสาธารณสุขชุมชน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสภาการสาธารณสุขชุมชน

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือสภาการสาธารณสุขชุมชน

“ประธาน” หมายความว่า ประธานที่ประชุมคณะกรรมการ

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการคณะกรรมการ

หมวด ๑

การประชุมคณะกรรมการ

ส่วนที่ ๑

ประธานและเลขานุการ

ข้อ ๔ ให้นายกสภาการสาธารณสุขชุมชนเป็นประธานที่ประชุมคณะกรรมการ

ข้อ ๕ ในการประชุม ถ้านายกสภาการสาธารณสุขชุมชนไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ประธานได้ ให้อุปนายกสภาการสาธารณสุขชุมชน คนที่หนึ่ง หรืออุปนายกสภาการสาธารณสุขชุมชน คนที่สอง ทำหน้าที่ประธานที่ประชุมตามลำดับ

ถ้าอุปนายกสภาการสาธารณสุขชุมชน คนที่หนึ่งและอุปนายกสภาการสาธารณสุขชุมชน คนที่สอง ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการหนึ่งคนให้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมเป็นการเฉพาะคราวสำหรับการประชุมนั้น

ข้อ ๖ ให้เลขานุการสภาการสาธารณสุขชุมชน เป็นเลขานุการที่ประชุม

ข้อ ๗ ในการประชุม ถ้าเลขานุการไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองเลขานุการสภาการสาธารณสุขชุมชน ทำหน้าที่เลขานุการที่ประชุม

ส่วนที่ ๒

อำนาจหน้าที่ของประธานและเลขานุการ

ข้อ ๘ ประธานมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๘.๑ ควบคุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

๘.๒ รักษาความสงบเรียบร้อยในที่ประชุม

๘.๓ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการประชุม

๘.๔ ดำเนินการอื่นใดตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๙ เลขานุการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๙.๑ จัดทำระเบียบวาระการประชุม จัดทำรายงานการประชุม และเอกสารการประชุม หรือที่เกี่ยวข้องกับการประชุม

๙.๒ แจ้งนัดประชุม

๙.๓ แจ้งหรือยืนยันมติของที่ประชุมไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง

๙.๔ เก็บรักษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมไว้เพื่อเป็นหลักฐานและการตรวจสอบ

๙.๕ ปฏิบัติการอื่น ๆ ตามมติที่ประชุมมอบหมาย

ส่วนที่ ๓

การประชุม

ข้อ ๑๐ การประชุมกระทำได้ ๓ วิธี คือ

๑๐.๑ การประชุมปกติ คือการประชุมโดยที่ผู้ร่วมประชุมมาประชุมในสถานที่เดียวกัน เพื่อพิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นระหว่างกันได้

๑๐.๒ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ คือการประชุมที่ได้กระทำผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ร่วมประชุมไม่ได้อยู่ในสถานที่เดียวกันเพื่อพิจารณาและเสนอข้อคิดเห็นระหว่างกันได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑๐.๓ การประชุมลับ คือการประชุม ที่มีกรรมการเสนอขอให้พิจารณาเรื่องหนึ่งเรื่องใดเป็นการประชุมลับให้คณะกรรมการพิจารณาว่าจะให้มีการประชุมลับหรือไม่ หากคณะกรรมการมีมติให้มีการประชุมลับก็ให้ดำเนินการตามมตินั้น

ข้อ ๑๑ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่ในขณะนั้น จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๒ ให้เลขานุการตรวจสอบว่า กรรมการมาครบองค์ประชุมหรือไม่แล้วเสนอประธานทราบ ถ้ากรรมการมาไม่ครบองค์ประชุมและพ้นกำหนดเวลานัดประชุมแล้ว ๓๐ นาที ประธานอาจพิจารณาสั่งเลื่อนการประชุมก็ได้

ข้อ ๑๓ ให้มีการประชุมประจำเดือน ๆ ละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ หากมีเรื่องเร่งด่วนหรือจำเป็นที่จะต้องพิจารณา ก็อาจนัดประชุมมากกว่า ๑ ครั้ง ก็ได้

ข้อ ๑๔ ห้ามบุคคลภายนอกเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงหรือให้ข้อมูลในการประชุม เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากที่ประชุม เมื่อเสร็จสิ้นการชี้แจงหรือให้ข้อมูลแล้วให้ออกจากที่ประชุม

ข้อ ๑๕ ให้นัดประชุมภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ทราบผลการเลือกตั้งกรรมการซึ่งได้รับเลือกโดยสมาชิก ให้คณะกรรมการเลือกกันเองเพื่อดำรงตำแหน่งนายกสภาการสาธารณสุขชุมชน อุปนายกสภาการสาธารณสุขชุมชน คนที่หนึ่ง และอุปนายกสภาการสาธารณสุขชุมชน คนที่สอง ตำแหน่งละ ๑ คน

ให้นายกสภาการสาธารณสุขชุมชนเสนอรายชื่อกรรมการเพื่อดำรงตำแหน่งเลขาธิการ รองเลขาธิการ และเหรัญญิก ตำแหน่งละ ๑ คน และตำแหน่งอื่นเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการ

ข้อ ๑๖ ให้นัดประชุมภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีนายกสภาการสาธารณสุขชุมชน และให้ถือว่าวันประชุมดังกล่าวเป็นวันประชุมครั้งแรกของแต่ละวาระของกรรมการ

ข้อ ๑๗ การประชุมครั้งต่อไปให้เป็นไปตามมติที่ประชุมกำหนดไว้ ประธานอาจสั่งงดการประชุมครั้งใดก็ได้ เมื่อเห็นว่าไม่มีเรื่องที่เหมาะสมจะประชุม

ข้อ ๑๘ การนัดประชุมให้ทำเป็นหนังสือแจ้งไปยังกรรมการทุกคน หรือจะแจ้งนัดในที่ประชุมก็ได้ ถ้าแจ้งนัดในที่ประชุมให้ส่งหนังสือนัดประชุมไปยังกรรมการที่มีได้มาประชุมในครั้งนั้น

ข้อ ๑๙ การนัดประชุม ให้ส่งระเบียบวาระการประชุมพร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังกรรมการ เว้นแต่เป็นการประชุมด่วน จะแจ้งระเบียบวาระการประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กรรมการทราบในขณะที่เปิดการประชุมก็ได้

ข้อ ๒๐ กรรมการผู้ใดประสงค์จะเสนอเรื่องเข้าที่ประชุม ให้เสนอต่อเลขานุการเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วัน ก่อนถึงวันนัดประชุมกรรมการ พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุม เว้นแต่เรื่องเร่งด่วน

ข้อ ๒๑ ให้จัดระเบียบวาระการประชุมตามลำดับ ดังนี้

๒๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุม

๒๑.๒ รับรองรายงานการประชุม

๒๑.๓ เรื่องสืบเนื่อง

๒๑.๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๒๑.๕ เรื่องเพื่อทราบ

๒๑.๖ เรื่องอื่น ๆ

ข้อ ๒๒ การประชุมต้องดำเนินตามระเบียบวาระ เว้นแต่มีการเสนอที่ประชุมให้พิจารณาเรื่องเร่งด่วนหรือที่ประชุมจะมีมติเป็นอย่างอื่น

ในการประชุม ผู้ใดประสงค์จะกล่าวถ้อยคำในที่ประชุมให้ยกมือขึ้น เมื่อประธานอนุญาตแล้วจึงกล่าวได้

ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใดประสงค์จะกล่าวถ้อยคำในที่ประชุมให้ขออนุญาตต่อประธาน เมื่อประธานอนุญาตแล้วจึงกล่าวได้

ข้อ ๒๓ ในการประชุม หากมีการพิจารณาเรื่องที่กรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสีย กรรมการผู้นั้นมีหน้าที่ต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบและมีสิทธิเข้าร่วมชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องนั้นแล้ว ต้องออกจากห้องประชุม กรรมการผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมและลงคะแนนเสียง

กรณีที่กรรมการต้องพิจารณาเรื่องหนึ่งเรื่องใดเป็นการเฉพาะ ที่ประชุมจะมีมติให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลที่ไม่ใช่กรรมการออกจากห้องประชุมได้ จนกว่าจะพิจารณาและมีมติในเรื่องนั้นแล้วเสร็จ

ข้อ ๒๔ การประชุมตามระเบียบวาระใด หากผู้เสนอระเบียบวาระเป็นผู้ขอถอนเรื่องหรือคณะกรรมการมีมติให้ถอนเรื่อง ให้ถือว่าไม่มีการบรรจุเรื่องที่ถอนไว้ในระเบียบวาระ

ข้อ ๒๕ ในระหว่างการประชุมห้ามมิให้ผู้ใดใช้เครื่องบันทึกเสียง เครื่องบันทึกภาพหรือเครื่องมือสื่อสารใด ๆ เพื่อการถ่ายทอดการประชุม เว้นแต่เพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงานการประชุมของสำนักงานเลขาธิการสภาการสาธารณสุขชุมชน หรือได้รับอนุญาตจากที่ประชุม

ในกรณีมีบันทึกเสียง หรือบันทึกภาพเพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายงานการประชุม ให้เก็บรักษาการบันทึกเสียงหรือภาพไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ข้อ ๒๖ ประธานมีอำนาจปรึกษาเรื่องใด ๆ ในที่ประชุม หรือสั่งพักการประชุมหรือเลื่อนการประชุมได้ ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๗ การจดยางานการประชุม ให้จดยางานการประชุมตามปกติ เว้นแต่เป็นการประชุมลับ คณะกรรมการจะมีมติไม่ให้จดยางานการประชุมลับทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนก็ได้

ส่วนที่ ๔

การลงมติ

ข้อ ๒๘ ในการลงมติของที่ประชุม ให้ประธานเสนอประเด็นให้ที่ประชุมลงมติ

ข้อ ๒๙ การออกเสียงลงคะแนนเพื่อลงมติมี ๒ วิธี คือ

๒๙.๑ การออกเสียงลงคะแนนโดยวิธีเปิดเผย

๒๙.๒ การออกเสียงลงคะแนนโดยวิธีลับ

ข้อ ๓๐ การออกเสียงลงคะแนน ให้กระทำการออกเสียงลงคะแนนโดยวิธีเปิดเผย แต่ถ้ากรรมการรวมกันไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของกรรมการที่มาประชุมขอให้ออกเสียงลงคะแนนโดยวิธีลับจึงลงคะแนนลับ

ข้อ ๓๑ การออกเสียงลงคะแนนโดยเปิดเผย ให้กระทำโดยการยกมือขึ้นเหนือศีรษะ ส่วนการออกเสียงลงคะแนนลับ ให้กระทำโดยการเขียนลงในกระดาษที่กำหนดให้

ข้อ ๓๒ มติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ในกรณีที่ประชุมมีการพิจารณาเรื่องใด และไม่มีกรรมการผู้ใดคัดค้าน ให้ประธานสอบถามที่ประชุมว่ามีผู้ใดมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีความเห็นเป็นอย่างอื่น ให้ถือว่าที่ประชุมลงมติในเรื่องนั้น

ถ้ากรรมการผู้ใดมีความเห็นแย้งในเรื่องใดในที่ประชุม ให้เลขานุการจดบันทึกความเห็นแย้งนั้นไว้ในรายงานการประชุมด้วย

ข้อ ๓๓ กรณีมีข้อเท็จจริงหรือพยานหลักฐานใหม่ หรือมีเหตุอื่นใด อันอาจทำให้เรื่องที่พิจารณาและมีมติไปแล้วต้องพิจารณาใหม่ ให้นายกสภาการสาธารณสุขชุมชนเสนอคณะกรรมการพิจารณาและมีมติใหม่ได้

ข้อ ๓๔ ให้จัดทำสำเนารายงานการประชุมซึ่งที่ประชุมรับรองแล้วอย่างน้อย ๑ ชุด เก็บไว้ ณ สำนักงานเลขาธิการสภาการสาธารณสุขชุมชน และอาจเก็บไว้ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ข้อ ๓๕ ห้ามเปิดเผยวาระการประชุม เอกสารที่ใช้ประกอบในการประชุม มติที่ประชุม และรายงานการประชุมที่รับรองแล้ว เว้นแต่คณะกรรมการมีมติให้เปิดเผย

ข้อ ๓๖ ผู้ใดจะขอรายงานการประชุม ให้ยื่นหนังสือเพื่อขอรายงานการประชุมคณะกรรมการ และให้ระบุว่าต้องการรายงานการประชุมครั้งใด และจะนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ให้คณะกรรมการพิจารณาว่าจะอนุมัติให้รายงานการประชุมทั้งหมดหรือบางส่วนในการประชุมแต่ละครั้งตามที่ผู้นั้นขอ หรือจะไม่ให้รายงานการประชุมตามที่ผู้นั้นขอก็ได้ เว้นแต่เป็นการขอรายงานการประชุมของหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะขอข้อเท็จจริงดังกล่าว เช่น การสืบสวน การสอบสวน หรือการฟ้องคดีต่อศาล

หมวด ๒

การประชุมคณะอนุกรรมการ

ข้อ ๓๗ ให้ประธานอนุกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม

ข้อ ๓๘ อำนาจหน้าที่ของประธานอนุกรรมการ และเลขานุการอนุกรรมการ การประชุม คณะอนุกรรมการและการลงมติของที่ประชุมคณะอนุกรรมการ ให้นำความในหมวด ๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ไพศาล บางชวด

นายกสภาการสาธารณสุขชุมชน